

CONSORZIO DI BONIFICA 1 TRAPANI

(D.P. Reg. Sic. n° 156 del 23/05/1997)

Mandatario senza rappresentanza del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale

(D.P. Reg. Sic. n°467 del 12 settembre 2017)

ALLEGATO B)

SCHEMA: Disciplinare di incarico per l'affidamento delle funzioni di medico competente per l'espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii" Affidamento incarico periodo 12 mesi

Art. 1 - Oggetto del Servizio: servizio di sorveglianza sanitaria e funzioni di medico competente come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., per il personale dipendente del Consorzio di Bonifica 1 Trapani mandatario senza rappresentanza del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale (tempo indeterminato ed operai avventizi) per un periodo di mesi dodici (12);

Art. 2 - Soggetti destinatari del servizio

La sorveglianza sanitaria è destinata al personale che svolge attività lavorativa alle dipendenze del Consorzio costituito da:

n.3 Dirigenti;

n. 61 dipendenti;

n. 13 operai stagionali;

Si precisa che oltre al personale amministrativo, i dipendenti destinatari del servizio, rivestono mansioni e qualifiche di capo operaio, operaio specializzato, autista, saldatore, addetto alla conduzioni di mezzi pesanti e mezzi meccanici.

Oltre alla sede legale di Trapani, il personale è dislocato in varie sedi e precisamente: Mazara e Trapani.

Il professionista ha l'obbligo di effettuare la sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti ogni qualvolta l'Ente ritenga necessario richiederlo.

Art. 3 - Importo del servizio

Il compenso per l'espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria e delle funzioni di medico competente è stabilito in complessivi €.....;

Art. 4 - Durata del servizio

La durata del servizio è fissata in mesi 12 (dodici) decorrenti dale sino al..... e comunque sino al completamento delle visite programmate.

Art. 5 - Modalità di svolgimento del servizio: il servizio di sorveglianza sanitaria e le funzioni di medico competente comprende tutte le prestazioni e gli adempimenti previsti al capo III sezione I, II, III, IV del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., che, in modo esemplificativo e non esaustivo vengono di seguito

elencati:

1. - Visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.
2. - Visita periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita di norma una volta all'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, a giudizio dal medico competente, in funzione della valutazione del rischio.
3. - Visita medica su richiesta del lavoratore, correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere, da parte del medico competente, il giudizio di idoneità alla mansione specifica.
4. - Visita medica in occasione del cambio di mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica; Le visite mediche comprendono gli esami clinici, biologici e le indagini diagnostiche ritenute eventualmente necessarie dal medico competente in base al rischio. Le stesse sono, altresì, finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e/o di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.
5. - Redazione, per ogni lavoratore, in forma cartacea o informatizzata, della cartella clinica sanitaria di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., secondo i requisiti minimi contenuti nell'allegato 3°.
6. - Attività di informazione, formazione e prevenzione per un monte ore non inferiore a 12.
7. - Valutazione della salubrità del posto/ambiente di lavoro ubicato nei locali degli uffici consortili periferici;
8. - Comunicazioni con enti/autorità previste dalla normativa vigente
9. Il professionista si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni nel rispetto delle norme e prescrizioni tecniche di qualità e sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso dello svolgimento della prestazione.
10. Si precisa che laddove dovessero essere necessari, al fine di esprimere giudizio di idoneità alla mansione specifica, accertamenti specialistici, strumentali e/o di laboratorio il medico potrà avvalersi di specialisti o laboratori di propria fiducia che dovranno essere proposti ed assentiti dall'Amministrazione, che ne sopporterà gli oneri.
11. Il servizio dovrà essere effettuato secondo i tempi e le modalità stabilite dall'Amministrazione in base alle esigenze dell'ufficio.

Art. 6 - Conservazione dei dati e responsabilità: i dati clinici, di laboratorio e strumentali relativi alla sorveglianza sanitaria dovranno essere raccolti in cartelle sanitarie individuali, comprendenti anche i fattori di rischio per i quali la sorveglianza sanitaria è attuata.

La custodia delle cartelle, esclusivamente per il periodo di esecuzione delle visite, è affidata al soggetto affidatario del servizio, che deve provvedere alla loro conservazione in luogo sicuro e riservato, secondo

le disposizioni normative in merito, per il restante tempo la custodia delle cartelle avverrà presso il Consorzio.

Il Medico Competente è tenuto al puntuale rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente e risponde personalmente sul piano civile (contrattuale ed extra-contrattuale) nonché, in via penale, secondo la normativa vigente, per il mancato rispetto degli obblighi a suo carico. Le responsabilità del Medico Competente non si estendono in alcun caso al Consorzio, ma rimangono a carico del Medico.

Tutto il materiale di consumo, sia medico, igienico e sanitario, di cancelleria ed ogni altro mezzo, bene anche se non espressamente citato, sono a carico del professionista così come il personale collaborante di studio ed ogni eventuale altra spesa, compresi i trasporti e gli spostamenti eventualmente necessari.

Art. 7 - Oneri a carico del soggetto affidatario del servizio: l'incarico deve essere eseguito con l'osservanza scrupolosa delle disposizioni di legge vigenti e di quelle contenute nel presente disciplinare. Il professionista si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza.

Sono a completo carico del professionista, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Consorzio:

- il rispetto delle norme di sicurezza;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro ed ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'incarico.

E' a totale carico del professionista ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico del Consorzio.

L'affidatario del servizio si impegna a fornire, in qualsiasi momento su richiesta della Direzione, e comunque alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui alla normativa vigente. e con salvaguardia del segreto professionale.

Art. 8 -Controllo: durante l'esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento della conformità delle prestazioni rese dal soggetto affidatario riservandosi il diritto di effettuare il controllo ed il monitoraggio sull'esecuzione del servizio.

Art. 9- Risoluzione dell'affidamento: dopo tre inadempienze gravi, anche non consecutive, segnalate per iscritto al soggetto affidatario, l'Amministrazione procederà alla risoluzione dell'affidamento del servizio.

Art 10 DIVIETO DI CESSIONE e SUB APPALTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico de quo non può essere ceduto né subappaltato.

Art. 11 - Trattamento dei dati: in ossequio alla normativa vigente in materia i dati forniti dal soggetto affidatario sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura relativa all'affidamento del servizio.

Art. 12 - Corrispettivi e pagamenti: i corrispettivi del servizio reso saranno pagati previa emissione di

fattura in quattro tranches.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura mediante bonifico, utilizzando il conto corrente indicato dal professionista e previa verifica della regolarità contributiva.

Art. 13 - Foro competente in caso di controversie: per tutte le controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, comprese quelle conseguenti al mancato accordo bonario, si esclude l'applicazione della normativa sulle competenze arbitrali, dando atto che sarà competente il Giudice ordinario del Tribunale di Trapani.

Art. 14 - Forme del contratto: Il presente disciplinare assume valenza di scrittura privata a valere tra le parti.

Art 15 – Regolarità contributiva : Ai fini della regolarità contributiva

Il professionista dichiara di essere lavoratore autonomo e di non avere dipendenti e di essere in regola con i contributi dovuti al Fondo di Previdenza Generale come da documentazione prodotta ed acquisita agli atti ;

Art 16 –PTPCT e Codice di comportamento. Il professionista si obbliga ad osservare il ad osservare il PTPCT ed il Codice di comportamento dei dipendenti consortili, dei quali dichiara di avere preso visione.

Art 17 – Registrazione Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso a norma delle eventuali vigenti disposizioni di legge.

Il professionista

(_____)

Il Direttore Generale

(Dott. Giovanni Tomasino)